

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия» г.Мензелинска РТ

ПРИНЯТ  
на педагогическом совете  
Протокол №1  
от 25.08.2023



УТВЕРЖДЕН  
И.о.директора  
Галиева Л.А.  
Приказ № 180/1  
от 25.08.2023

**ПОРЯДОК**  
**ознакомления с документами, регламентирующими организацию и**  
**осуществление образовательной деятельности в образовательной организации**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (далее – Порядок) в МБОУ «Гимназия» г.Мензелинска РТ (далее – Школа), разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458;
- уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя ОО.

**2. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ**

2.1. Адрес местонахождения документов: город Мензелинск, ул.Челнинский тракт д.1А.

2.2. Обучающиеся имеют право на ознакомление со следующими документами Школы:

- свидетельством о государственной регистрации;
- уставом;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- учебной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться:

- с уставом ОО;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.5. Факт ознакомления поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка или самого ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6. Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.7. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении Школы в общедоступном месте на информационных стендах.

2.8. Школа с целью проведения организованного приема граждан в 1-й класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в 1-х классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, – не позднее 5 июля текущего года.

2.9. Школа размещает распорядительный акт Учредителя о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.


2.10. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе:

- информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях обучающихся (при наличии), родителей (законных представителей) обучающихся, работников Школы, о чем делается отметка в протоколе собрания;
- классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.

Лист согласования к документу № 144 от 06.05.2024  
Инициатор согласования: Хусайнова М.Р. И.о. директора  
Согласование инициировано: 06.05.2024 15:13

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хусайнова М.Р.		 Подписано 06.05.2024 - 15:14	-